



Bewerbermanagement



Inhalt

Das Bewerbermanagement-System der THD

Das Bewerbermanagement-System der THD	2
Optimierung von Ausschreibungs- und Einstellungsprozessen	3
Einfache Integration ins Hochschul-Netzwerk	4
Stellenausschreibungen	5
Bewerber-Workflow	7
Rechte und Rollensysteme	8
Kontaktdaten	10
• Fachliche Verantwortung	10
• Technische Verantwortung	10

Stand 03.2016



Das Bewerbermanagement-System der Technischen Hochschule Deggendorf

Optimierung von Ausschreibungs- und Einstellungsprozessen

Die Technische Hochschule Deggendorf bietet seit September 2013 eine selbst entwickelte Bewerbermanagement-Software an, die es ermöglicht hochschulorientierte Personalprozesse, von der Ausschreibung bis hin zur Besetzung einer Stelle, digital abzubilden. Folgende Punkte stehen dabei im Vordergrund:

- Reduzierung von Papierkosten
- übersichtliche Darstellung von Bewerbern und ausgeschriebenen Stellen
- bessere Skalierbarkeit von Aufgaben
- eine sinnvolle Unterstützung für Personalsachbearbeiter im öffentlichen Dienst

Diese Anforderungen bewegten die THD dazu, ein versiertes Projektteam aufzustellen, um eine Lösung in Form einer leicht integrierbaren, schnellen und sicheren Software zu implementieren.



Einfache Integration ins Hochschul-Netzwerk

Wenn es sich um personenbezogene und sensible Daten handelt, ist es wichtig diese rechtskonform und sicher aufzubewahren. Aus diesem Grund wird das Bewerbermanagement-System bei der jeweiligen Hochschule vor Ort installiert. Es werden keine Daten bei Dritten abgelegt. Die Software ist so konzipiert, um völlig autonom auf dem Server des Kunden zu funktionieren. Da schnelle und einfache Integration schon bei der Entwicklungsphase einen hohen Stellenwert hatten, lässt sich die Software unkompliziert auf einem Webserver der Hochschule installieren.

Genauso einfach ist auch die Benutzung. Außer einem Webbrowser (wie z.B. Mozilla Firefox, Internet Explorer) ist kein weiteres Programm zur Verwendung nötig. Interne Sicherheits- und Verschlüsselungsmechanismen verhindern unbefugten Zugriff und garantieren für die Sicherheit aller Daten.

Jede Hochschule hat die Möglichkeit ihr System zu personalisieren (Bilder, Logos, etc.).

Die meisten Hochschulen benutzen ein zentrales Account-Management-System, in das sich auch das Bewerber-Management-System integrieren lässt. Es ist keine zusätzliche Benutzerverwaltung nötig.

Der Preis der Software richtet sich nach der Größe (Studentenanzahl) der Hochschule und beinhaltet:

- die Software
- regelmäßige Updates
- die Möglichkeit der Mitgestaltung
- persönlichen Support und technische Wartung
- eine technische Einführung ins System

Das Bewerbermanagement-System wird für alle Hochschulen in Deutschland angeboten. So entsteht für Hochschul-Personalabteilungen ein eigenes Austausch-Netzwerk für Ideen und Anregungen.



Stellenausschreibungen

Im System können Stellenausschreibungen dynamisch angelegt und verwaltet werden. Zeitgesteuert werden diese dann am Wunschtermin veröffentlicht und sind für jeden Jobinteressenten erreichbar. Neben zahlreichen Funktionen sind frei gewählte Aufgabenbereiche (z.B. „Nichtwissenschaftliche Mitarbeiter“; „Professoren“) und Fakultäten an das interne Rechte- und Rollensystem geknüpft. Ein Sachbearbeiter hat nur Einblick in seinen Verantwortungsbereich.

Jede Stelle lässt sich durch den integrierten Text-Editor in einem barrierefreien Format darstellen. Bilder und Logos können unkompliziert integriert werden. Auch für bereits fertige Stellenausschreibungen ist vorgesorgt. Alternativ kann die Ausschreibung als PDF hochgeladen und angezeigt werden. Eine Vorlagenverwaltung für z.B. Ausschreibungen/Einladungen/Zusagen ist ebenfalls integriert.

Ausgeschriebene Stellen werden nach Ablauf der Bewerbungsfrist automatisch offline geschaltet und sind mit jeder eingegangenen Bewerbung verknüpft. Der Benutzer hat neben vielen anderen Funktionalitäten die Möglichkeit, eine Zeiteinteilung für Vorstellungsgespräche festzulegen und dann die Termine per Serienmail oder Seriendruck an alle eingeladenen Bewerber zu versenden.

Alle Mails des Systems können automatisch in einem frei gewählten Dokumentations-Postfach der Hochschule abgelegt werden.



Stelle erfassen

Stellenname

Bezeichnung der ausgeschriebenen Stelle

Veröffentlichungsdatum

An diesem Datum wird die Stelle online veröffentlicht

Bewerbungsfrist

Ende der Stellenausschreibung

Aufgabenbereich

Der Aufgabenbereich entscheidet, in welcher Kategorie die Stelle online verfügbar sein wird

Fakultät

Mehrfachauswahl möglich | Bitte unbedingt ausfüllen

Ansprechpartner

Kontakt für Bewerber

Automatische Eingangsbestätigung

Hier können Sie festlegen, welche automatische Eingangsbestätigung an die Bewerber versendet wird

Sachbearbeiter

Benachrichtigung aktivieren Benachrichtigung nicht aktivieren

E-Mail Benachrichtigung für Sachbearbeiter



Bewerber Workflow

Sobald eine Stelle veröffentlicht ist, hat jeder Jobinteressent die Möglichkeit, sich über ein Onlineformular zu bewerben. Hier werden die wichtigsten Daten für das Bewerbungsverfahren abgefragt. Es kann zusätzlich eine digitale Bewerbungsmappe als Anhang hochgeladen werden.

Bewerbungen die per Mail oder postalisch eingegangen sind können manuell im System erfasst werden.

Sollte ein Jobinteressent auch für eine andere Stelle geeignet sein, so hat der Sachbearbeiter die Möglichkeit den Bewerber einem anderen Bewerbungsverfahren zuzuteilen.

Durch vorgefertigte Einverständniserklärungen, ist für eine datenschutzrechtliche Absicherung gesorgt. Bewerberdatensätze, die eine bestimmte Speicherfrist überschreiten, können gefiltert und bequem gelöscht werden.

Automatisch angelegte Statistiken geben eine Übersicht über Bewerberzahlen.

Bewerber Vorname * Nachname * Aktionen ausführen

Stellen ID	Stellenname	Aufgabenbereich	Bewerbungsfrist	Veröffentlichungsdatum	Bewerberanzahl
56	Chemiker (m/w)	Nichtwissenschaftliche Mitarbeiter	30.09.2015	30.09.2013	24

1 Angaben zur Person **2** Werdegang **3** Zusätzliche Angaben **4** Anhänge

Anrede *
Herr
Anrede des Bewerbers

Akademischer Titel
Akademischer Titel
Akademischer Titel des Bewerbers

Vorname * **Nachname ***
Vorname * Nachname *
Vorname des Bewerbers Nachname des Bewerbers

Längerfristige Speicherung der Daten erwünscht.



Rechte- und Rollensystem

Durch das integrierte Rechte- und Rollensystem kann der Administrator des Systems dedizierte Rechte auf Aufgabenbereiche/Fakultäten/Abteilungen/einzelne Ausschreibungen vergeben.

Die Verknüpfung mit hausinternen Hochschul-Account-Systemen ist möglich. Die Anwendung bietet aber auch die Möglichkeit ein völlig autonomes Accounting zu betreiben.

Neuer Benutzer hinzufügen

Benutzername <input type="text"/> <small>Benutzername</small>	E-Mail Adresse <input type="text"/> <small>E-Mail Adresse des Benutzers</small>
Telefon-Nummer <input type="text"/> <small>Telefonnummer des Benutzers</small>	Vorname und Nachname <input type="text"/> <small>Vorname und Nachname des Benutzers</small>

Benachrichtigung
 Benachrichtigung aktivieren Benachrichtigung nicht aktivieren
E-Mail Benachrichtigung für Sachbearbeiter

Benutzerrolle

Wählen Sie die Rollen, die der Benutzer vertreten soll

Fakultät

Wählen Sie die Fakultäten, die der Benutzer vertreten soll



Rolle Professoren anzeigen

Titel

Professoren

Wählen Sie den Titel der Rolle

Bewerber

Stelle

Statistik

Vorlagenverwaltung

Rolle

Bezeichnung	#
Bewerber erfassen	<input checked="" type="checkbox"/>
Bewerber bearbeiten	<input checked="" type="checkbox"/>
Bewerber lesen	<input checked="" type="checkbox"/>
Bewerber löschen	<input checked="" type="checkbox"/>

Aufgabenbereich

Professoren

Liste der Benutzer

10

Einträge je Seite

Suchen:

ID	Name	E-Mail
----	------	--------



Kontakt

Fachliche Verantwortung:

Christa Preuß

Technische Hochschule Deggendorf
Edlmairstr. 6 und 8, 94469
stellv. Referatsleiterin Personal- und Tarifrecht

Tel.: 0991/3615 – 222
Fax: 0991/3615 – 297
Email: christa.preuss@th-deg.de

Technische Verantwortung:

Patrick Fuchs

Technische Hochschule Deggendorf
Technologie Campus Freyung
Grafenauer Str. 22, 94078 Freyung
Projektleitung Bewerbermanagement

Tel.: 08551/91764 – 16
Fax: 08551/91764 – 69
Email: patrick.fuchs@th-deg.de